

苏盐井神招标与采购管理系统

操作手册

(采购人分册)

上海瞬速信息技术有限公司

2023年7月

目录

苏盐井神招标投标管理平台	1
上海瞬速信息技术有限公司	1
电脑环境要求	3
1. 系统登录	3
1.1. 通过门户网站登录	3
2. 系统首页介绍	4
3. 待办事项	6
3.1. 待办事项处理	6
3.2. 查看已办事项	8
4. 发包方案填报	9
4.1. 发包方案变更	11
5. 月度采购计划填报	15
6. 采购意向发布	18
7. 采购方式变更	20
7.1. 工程建设项目采购方式变更	22
7.2. 大宗物资及服务采购方式变更	24
8. 采购申请提交	25
8.1. 工程建设项目采购申请	26
8.2. 大宗物资及服务采购项目采购申请	28
9. 我的采购申请	31
10. 采购项目进程	33
10.1. 招标文件审核	35
10.2. 用户代表	36
10.3. 合同起草	36
10.4. 项目完结	38
11. 如何注册成为专家	40

电脑环境要求

项目	要求	说明
操作系统	Win7、Win10、Win11 操作系统	
推荐使用浏览器	IE10 及以上的 IE 版本、360 安全浏览器兼容模式	支持谷歌浏览器、火狐浏览器
其它要求	网络畅通。 安装了阅读和编辑文档所需 Office Word\Excel 等办公软件。	

1. 系统登录

1.1. 通过门户网站登录

第一步：打开浏览器，在浏览器的地址栏中录入采招系统的访问地址，如下：

<http://139.196.92.216/>

录入正确的访问地址后，点击键盘上的 **Enter** 键（回车键），进入苏盐井神招标采购门户网站，如下图：

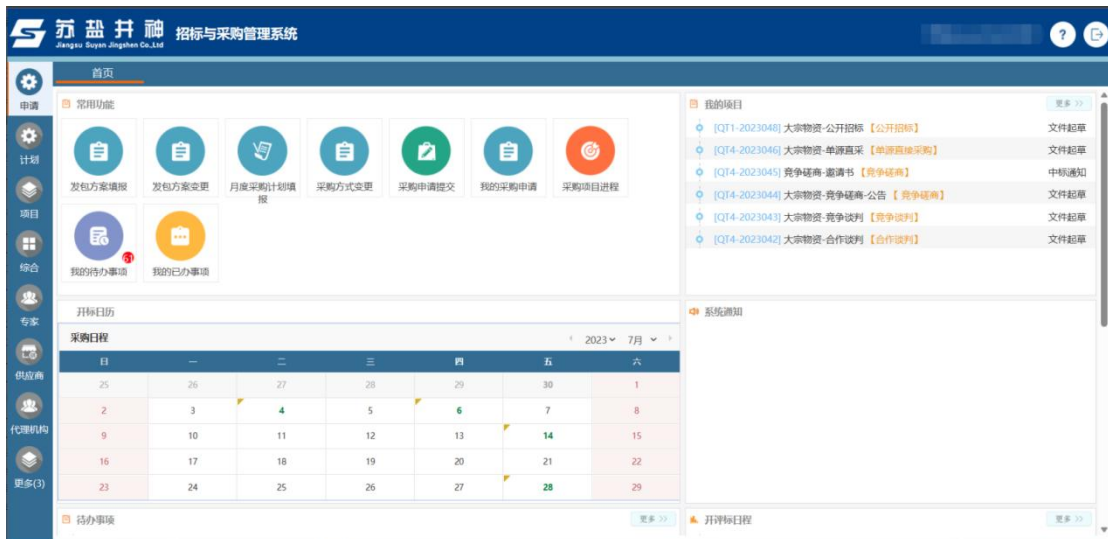


第二步：在苏盐井神招标采购门户网站首页右则点击“企业内用户登录入口”，进入苏盐井神招标采购平台进行登录，如下图：



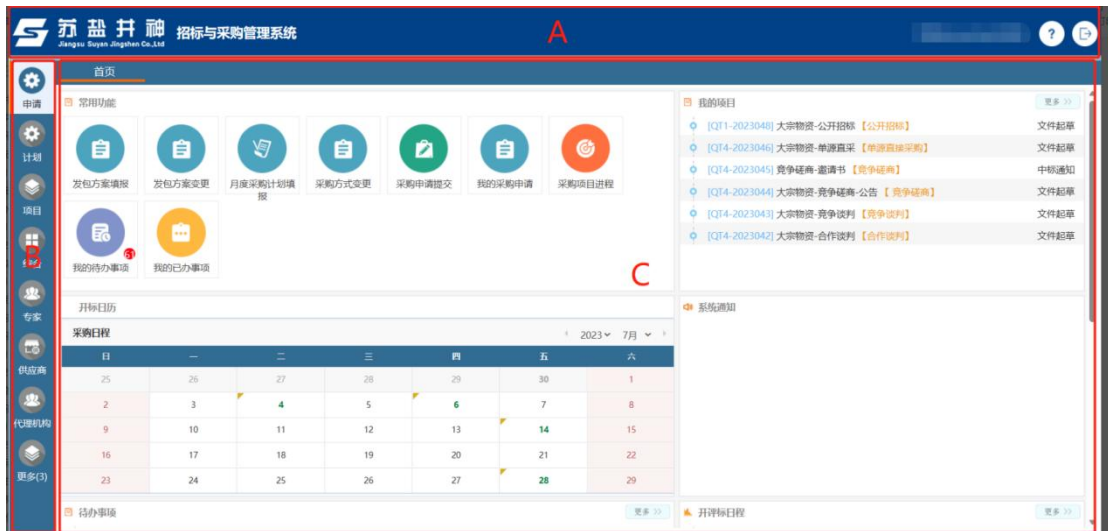
第三步：在招标采购管理系统登录页面中，录入正确的用户名和密码，登录系统。

登录成功后，进入采招系统，如下图：



2. 系统首页介绍

登录完成后显示系统主界面，系统主界面中的功能模板根据权限设置会略微差异。系统的主界面按照功能划分为 A、B、C 三个操作区域，如下图：



A 区：系统功能菜单区，这个区域显示的是系统的功能菜单，当前有两个：

- (1) 帮助：为用户提供帮助说明。
- (2) 退出：点击退出到系统登录界面。

B 区：系统模块菜单区，该区域显示的是当前操作员所具备的模块菜单，鼠标悬浮会提示下一级的子菜单。

C：自定义操作内容提醒区，这个区域显示的可用的一些提醒信息，通常使用的有：常用功能、待办事项、系统通知等信息。该区域中模块的显示位置，可以拖动重新排放。

(1) 常用功能：将系统中经常用到的功能项集成至模块，方便快速访问，常用功能项如下：

- 1) 发包方案填报：在采招系统提交发包方案的入口。
- 2) 发包方案变更：在采招系统变更发包方案的入口。
- 3) 月度采购计划填报：在采招系统提交月度采购计划的入口
- 4) 采购方式变更：在采招系统变更采购方式的入口
- 5) 采购申请提交：在采招系统提交采购申请的入口。
- 6) 我的采购申请：在采招系统中填写的所有采购申请。
- 7) 采购项目进程：查看在采招系统中采购项目进程信息。
- 8) 我的待办事项：需处理的待办事项信息。
- 9) 我的已办事项：所有已处理完成事项。

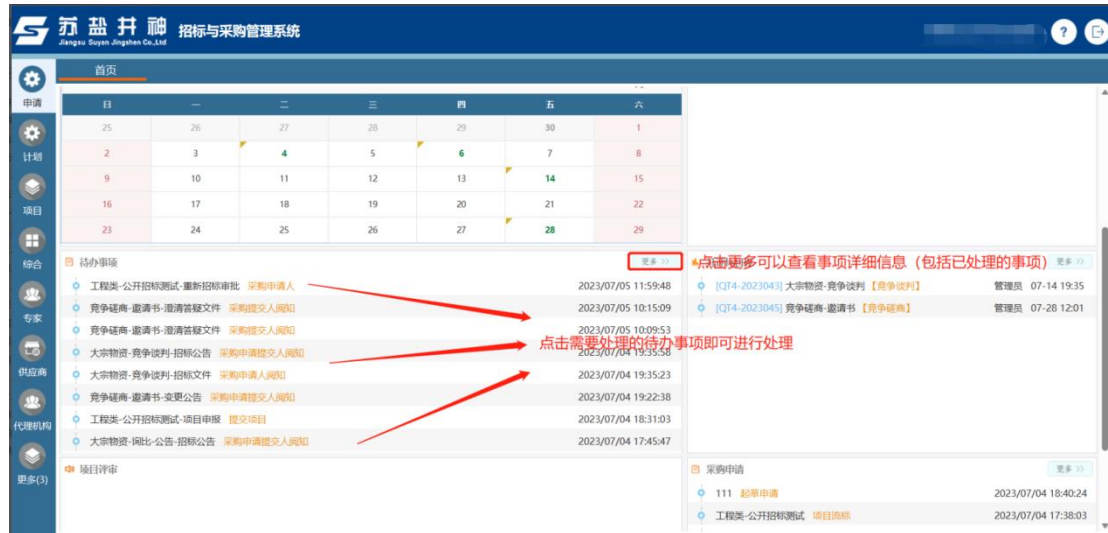
(2) 待办事项：显示用户当前的待办事项。

(3) 系统通知：显示当前的系统通知信息。

3. 待办事项

3.1. 待办事项处理

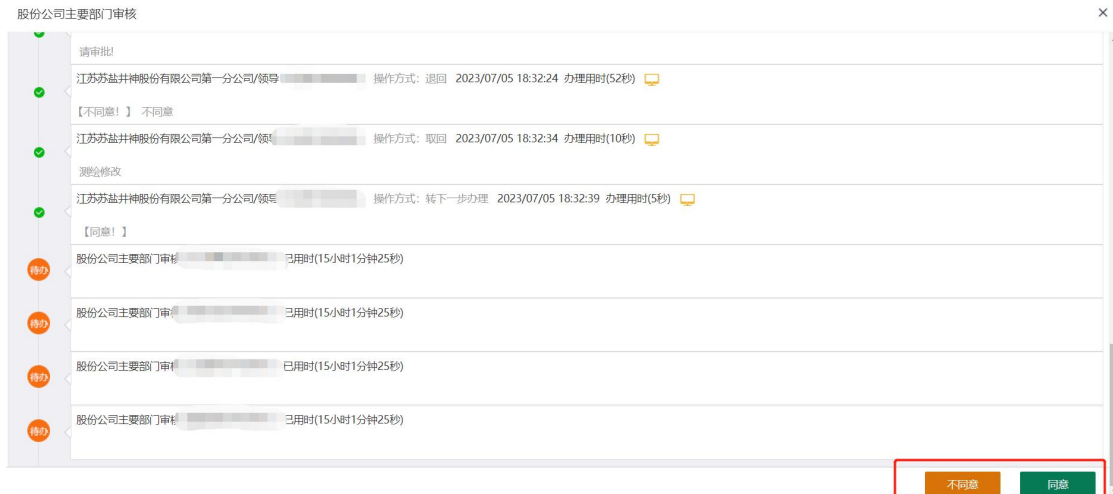
成功登录采招系统后，系统主界面点击常用功能中的“待办事项”模块中需处理的待办事项，即可查看待办事项信息，如下图：



点击需要处理的待办事项后，采招系统会显示待办事项的详细信息窗口，如下图所示：



对待办事项进行审批通过或退回操作时，可以在待办事项详细信息窗口下方点击“同意”或“不同意”按钮，如下图：



点击“同意”或“不同意”按钮后，会弹出审批意见录入窗口，填写审批意见并点击审批意见录入窗口中的“审核通过”或“退回”按钮，完成待办事项处理操作，如下图：



待办事项处理时，系统支持上传附件资料，可以根据实际需要在审批意见录入窗口中上传相关佐证附件，附件上传后，审批流程中的所有审批人都可以下载查看。

如果待办事项较多，在系统主界面的“待办事项”模块中没有全部展示出来，可以点击系统主界面常用功能模块中的“我的待办事项”或“待办事项”模块右上角的更多按钮查看所有待办事项，如下图：



3.2. 查看已办事项

如果需要查看已处理过的待办事项,可以点击系统主界面常用功能模块中的“我的已办事项”进行查看, 如下图:



待处理	已处理	业务类型: 全部	业务环节: 全部	关键字: 业务名称\申请单位\申请人	查询		
序号	业务名称	申请单位	申请人	所处环节	办理意见	办理时间	操作
1	大宗物资-公开招标-采购人-项目申报			提交项目	同意	2023/07/07 15:28:06	详细信息
2				计划编报	请审批!	2023/07/07 15:24:27	详细信息
3	采购人提交申请测试-项目申报			提交项目	同意	2023/07/07 14:46:39	详细信息

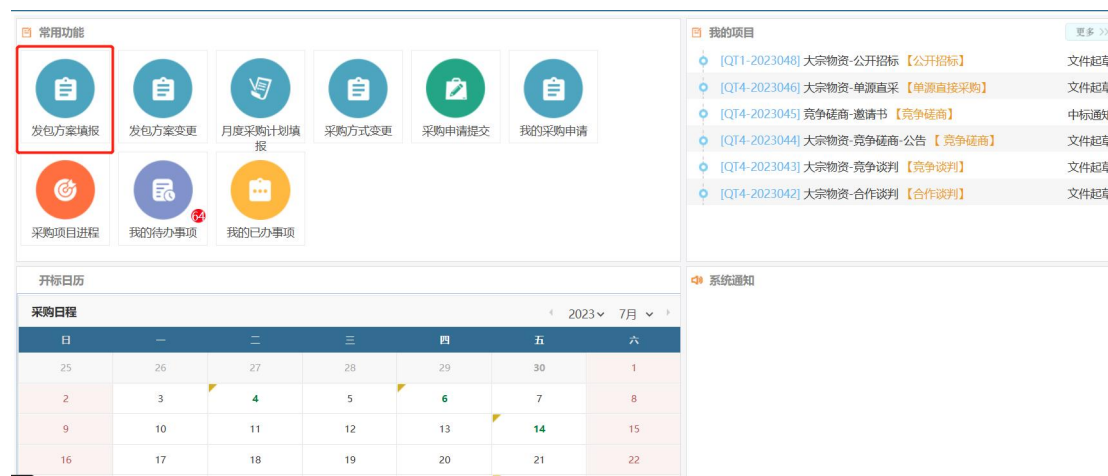
共3条,此页1-3条 共1页, 此页 1/1 [首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#) 每页显示 15条 转到 1 页

4. 发包方案填报

➤ 功能描述:

发包方案填报是工程类项目采购申请的第一步,只有提交并审核通过发包法案之后才可以进行工程类项目采购申请,以下是填写发包方案的步骤。

方式一:成功登录采招系统后,在“常用功能”模块中,点击“发包方案填报”按钮,如下图:



The screenshot shows the '常用功能' (Common Functions) module with several icons. The '发包方案填报' (Submit Tendering Plan) icon is highlighted with a red box. Other icons include '发包方案变更', '月度采购计划填报', '采购方式变更', '采购申请提交', '我的采购申请', '采购项目进程', '我的待办事项', and '我的已办事项'. Below the icons is a '开标日历' (Bidding Calendar) table for July 2023, and a '系统通知' (System Notification) section on the right.

日	一	二	三	四	五	六
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

方式二:在系统模块菜单点依次点击“申请”→“发包方案填报”,进入发包方案填报功能,如下图:

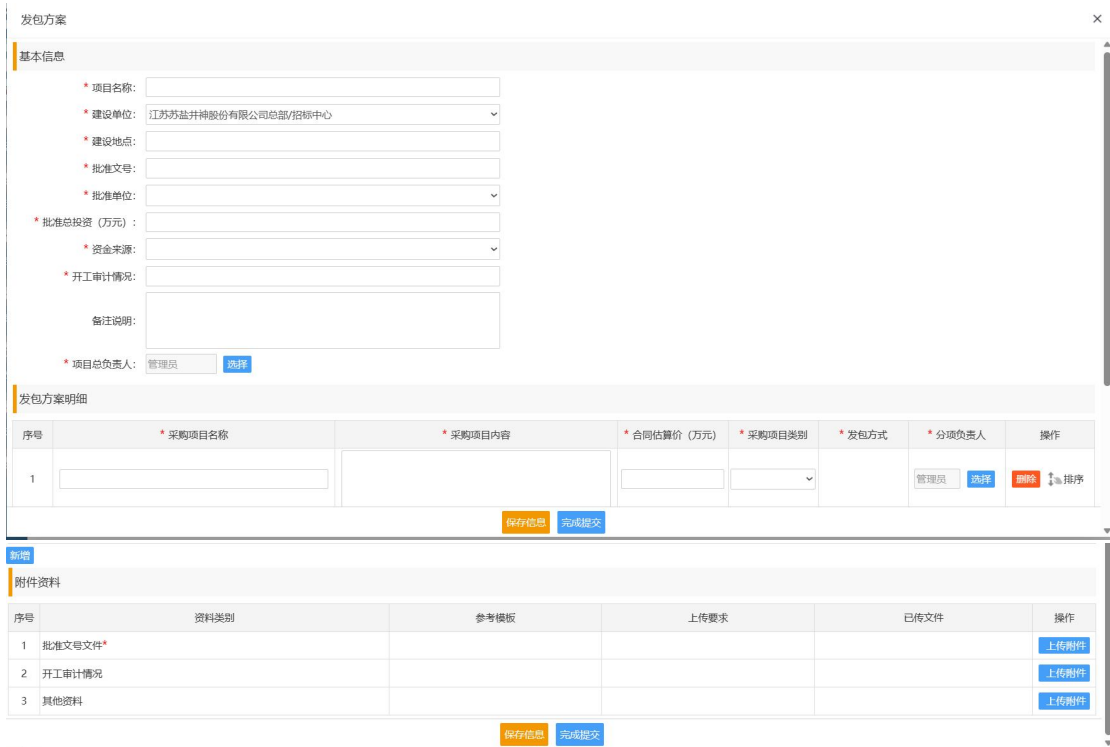


点击进入发标方案填报页面，如下图所示：



符合条件的发标方案

点击新增按钮，进入“发标方案”窗口，如下图：



➤ 内容填写说明：

(1) 基本信息

- ① 项目名称：填写本次采购申请的主题。
- ② 建设单位：选择本次采购申请的建设单位。

- ③ 建设地点：填写本次采购申请的建设地点。
- ④ 批准文号：本次采购申请的批准文号。
- ⑤ 批准单位：选择本次采购申请的批准单位。
- ⑥ 批准总投资（万元）：本次采购申请的批准总投资，单位为万元。
- ⑦ 资金来源：填写本次采购申请的资金来源。
- ⑧ 开工审计情况：本次采购申请的开工审计情况。
- ⑨ 备注说明：本次发包方案的备注说明。
- ⑩ 项目总负责人：选择本次项目的总负责人。

(2) 发包方案明细

- ① 采购项目名称：填写采购项目的名称。
- ② 采购项目内容：填写采购项目的内容信息。
- ③ 合同估算价：填写合同估算价，单位万元。
- ④ 采购项目类别：选择采购项目类别，分为：项目、服务、货物。
- ⑤ 发包方式：根据合同估算价和采购项目类别决定，根据决定方式确定是否为招标项目。
- ⑥ 分项负责人：选择分项负责人，默认为当前登陆人员信息。

(3) 附件资料

其中批准文号文件为必传项。

填写完成之后，点击完成提交即可提交审核。

4.1. 发包方案变更

➤ 功能描述：

当发包方案申请提交审核通过之后，发包方案的信息（人员信息、部门信息、资金信息等）变更之后，可以通过发包方案变更的方式对原发包方案进行信息变更（前提：没有被关联使用），变更入口如下图所示。

常用功能

- 发标方案填报
- 发标方案变更**
- 月度采购计划填报
- 采购方式变更
- 采购申请提交
- 我的采购申请
- 采购项目进程
- 我的待办事项
- 我的已办事项

我的项目

- [QT1-2023048] 大宗物资-公开招标 【公开招标】 文件起草
- [QT4-2023046] 大宗物资-单源直采 【单源直采】 文件起草
- [QT4-2023045] 竞争磋商-邀请书 【竞争磋商】 中标通知
- [QT4-2023044] 大宗物资-竞争磋商-公告 【竞争磋商】 文件起草
- [QT4-2023043] 大宗物资-竞争谈判 【竞争谈判】 文件起草
- [QT4-2023042] 大宗物资-合作谈判 【合作谈判】 文件起草

系统通知

开标日历

采购日程

日	一	二	三	四	五	六
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

项目类别: **全部** 工程 货物 服务

建设单位: 查询内容:

序号	项目名称	建设单位	建设地点	批准文号	批准单位	批准总投资 (万元)	审批状态	发包人	提交日期	操作
1	工程建设项目-招标	江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心	测试	测试	江苏苏盐井神股份有限公司	1000	审核通过	管理员	2023/07/06 14:06:25	查看
2	工程建设项目-非招标	江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心	测试	测试	江苏苏盐井神股份有限公司	10	审核通过	管理员	2023/07/06 10:46:31	查看
3	工程类-公开招标	江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心	测试	测试	江苏苏盐井神股份有限公司	300	审核通过	管理员	2023/07/04 17:32:03	查看
4	大宗物资询比测试-发标方案	江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心	测试	测试	江苏苏盐井神股份有限公司	10	审核通过	管理员	2023/07/04 09:43:14	查看

共4条,此页1-4条,共1页, 此页 1/1 [首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#) 每项显示 15条 转到 1 页

进入发标方案变更页面之后可以看到已经审核通过的发标方案信息。找到需要变更的发标方案，点击后面的查看按钮，如下图所示。

发标方案

发标方案基本信息

发标方案信息

发标方案变更

实施人员变更

项目状态管理

基本信息

发标方案信息变更

项目名称: 工程建设项目-招标

建设单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心

发标方案实施人员变更

建设地点: 测试

批准文号: 测试

批准单位: 江苏苏盐井神股份有限公司

批准总投资 (万元): 1000

资金来源: 检修费用

开工审计情况: 测试

备注说明:

项目总负责人: 管理员

发标方案明细

序号	采购项目名称	采购项目内容	合同估算价 (万元)	采购合同估算价 (万元)	中标价 (万元)	采购项目类别	发包方式	分项负责人
1	测试	测试	200			工程	招标	管理员

合同估算总价 (万元): 200 红色万元整

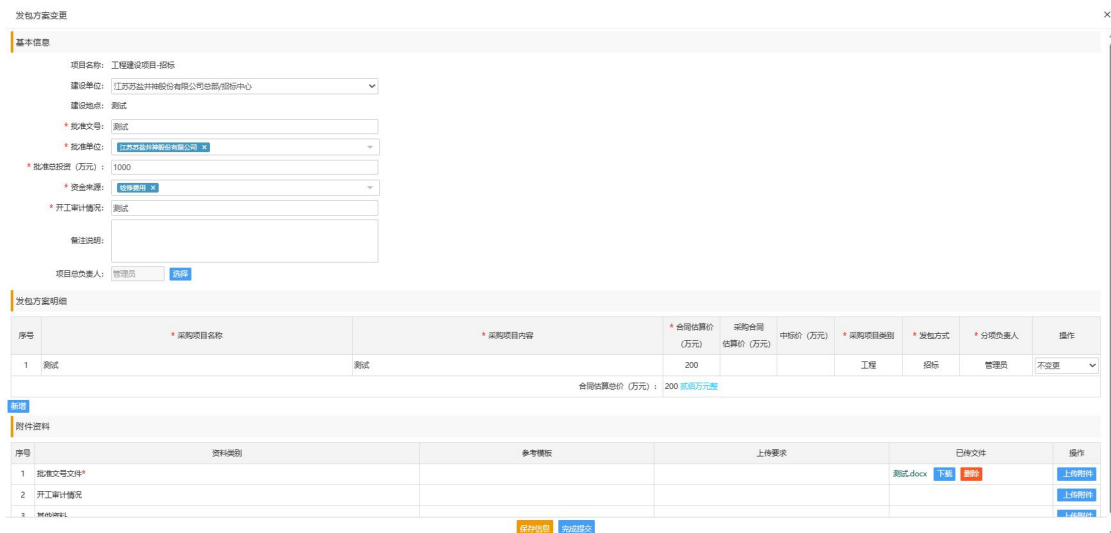
➤ 选项描述:

- 1) 发标方案信息: 查看发标方案的基本信息。
- 2) 发标方案变更: 变更发标方案信息。

- 3) 实施人员变更： 变更发包方案的实施人员。
- 4) 项目状态管理： 管理项目状态，可以变更项目状态。



点击发包方案变更，在发包方案变更页面中，点击新增按钮，可以新增一轮发包方案变更信息，如下图所示：



➤ 内容填写说明：

- 1) 基础信息：基础信息默认为原发包方案信息，其中“批准单位”、“资金来源”可以多选。
- 2) 发包方案明细：如果发包方案明细已经被关联，则在不可被修改。如果没有被关联，则可以在后面的操作页面选择“变更”，进行变更发包明细。
- 3) 附件资料：可以对发包方案的附件资料进行添加、删除等操作。

项目总负责人: 蔡伟凡

发方案明细

点击下拉框, 对发方案明细进行变更操作

序号	采购项目名称	采购项目内容	合同估算价 (万元)	采购合同 估算价 (万元)	中标价 (万元)	采购项目类别	发包方式	分项负责人	操作
1	测试项目1	测试	200			工程	招标	蔡伟凡	<input type="button" value="变更"/> <input type="button" value="不变更"/> <input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="不变更"/>
2	测试项目2	测试	30			工程	非招标	蔡伟凡	<input type="button" value="变更"/> <input type="button" value="不变更"/> <input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="不变更"/>
3	测试项目3	测试				工程	非招标	蔡伟凡	<input type="button" value="变更"/> <input type="button" value="不变更"/> <input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="不变更"/>

选择变更之后, 可以对明细进行修改

合同估算总价 (万元): 270 贰佰柒拾万元整

发方案变更提交之后, 被变更的信息显示为红色字体, 审核人可以着重看红色部分, 如下图所示。

基本信息

项目名称: 发方案-采购-测试

建设单位: 江苏益井神股份有限公司营销总公司/营销中心

建设地点: 测试

批准文号: 测试

批准单位: 江苏益井神股份有限公司

批准总投资 (万元): 300

资金来源: 检修费用

开工审计情况: 测试

备注说明: 测试

项目总负责人:

发方案明细

序号	采购项目名称	采购项目内容	合同估算价 (万元)	采购合同 估算价 (万元)	中标价 (万元)	采购项目类别	发包方式	分项负责人	变更类型
1	测试项目1	测试	200			工程	招标	蔡伟凡	变更
2	测试项目2	测试	30			工程	非招标	蔡伟凡	
3	测试项目3	测试	40			工程	非招标	蔡伟凡	

合同估算总价 (万元): 270 贰佰柒拾万元整

选择实施人员变更, 可以对发方案中的相关负责人员进行变更, 如下图所示:

发方案变更

建设单位: 江苏益井神股份有限公司营销总公司/营销中心

建设地点: 测试

批准文号: 测试

批准单位: 江苏益井神股份有限公司

批准总投资 (万元): 1000

资金来源: 检修费用

开工审计情况: 测试

备注说明:

* 项目总负责人: 管理员

发方案明细

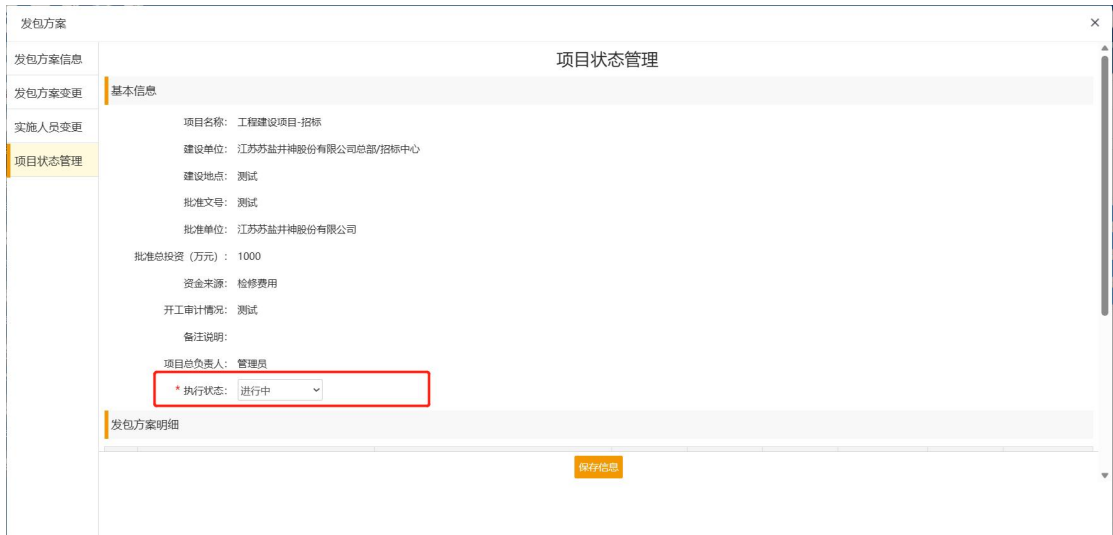
序号	采购项目名称	采购项目内容	合同估算价 (万元)	采购合同 估算价 (万元)	中标价 (万元)	采购项目类别	发包方式	* 分项负责人
1	测试	测试	200			工程	招标	管理员 <input type="button" value="选择"/>

合同估算总价 (万元): 200 贰佰万元整

附件资料

序号	资料类别	已传文件

选择项目状态管理, 可以对项目状态进行选择修改, 可以改为: 进行中/已完结



5. 月度采购计划填报

➤ 功能描述:

月度采购计划填报是填写月度采购计划的功能模块，是采购意向发布之前的步骤，也是招标类采购项目申请的必备步骤之一，填写入口如下图所示。



序号	计划主题	采购单位	创建人	创建日期	计划金额(万元)	状态	操作
1	江苏苏盐井神股份有限公司第一分公司采购计划			2023/07/06 15:49:54	0	草稿箱	查看
2	江苏苏盐井神股份有限公司第一分公司采购计划			2023/07/06 15:49:15	0	草稿箱	查看
3	江苏苏盐井神股份有限公司第一分公司/采卤车间2023年8月份采购计划			2023/07/06 15:38:59	333	审核中	查看
4	江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心2023年8月份采购计划			2023/07/06 15:37:48	0	草稿箱	查看
5	江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心2023年8月份采购计划			2023/07/06 15:34:10	20	草稿箱	查看

点击右上角的“新增申请”按钮，进入月度采购计划申请页面，如下图所示：

基本信息 **提交后将不能修改,请核对填写的资料**

* 计划填报单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心

* 采购计划主题: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心2023年8月份采购计划

点击新增一条, 增加申请明细

申请明细 新增一条

序号	采购项目名称	项目类别	合同估算价 (万元)	计划采购日期	计划填报人	联系电话	操作
		合计 (万元)	0.00				

保存信息 完成提交

点击“新增一条”，首先选择标的类别。

选择标的分类



工程

工程类建设项目



服务

大宗物资及服务

其中，工程类建设项目只有填写了发包方案之后才可以进行选择，自动填入信息并提交，大宗物资及服务可以手动填入基本信息。

注意：片区内的公司在大宗物资的月度计划填报中无法选择货物类的项目，片区外的公司可以选择类别为货物的大宗物资月度计划填报。

选择标的分类

项目信息

标的分类:

是否招标项目:

项目类别: 基本信息只能从发包方案中获取, 点击选择相应的发包方案

* 采购项目名称:

项目名称:

填报单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心

建设单位:

建设地点:

批准单位:

开工审计情况:

批准文号:

选择标的分类

项目信息

标的分类:

* 是否招标项目: 招标

* 项目类别: 服务 可以手动填写采购计划基本信息

* 采购项目名称:

* 资金来源: * 合同估算价 (万元):

填报单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心

* 计划填报人: * 联系电话:

计划采购日期: 2023年8月

备注说明: 您还可以输入1000个字符。

选择标的分类

项目信息

标的分类: 大宗物资及服务

* 是否招标项目: 招标 片区外

* 项目类别: 货物 服务

* 采购项目名称:

* 资金来源: * 合同估算价 (万元):

填报单位: 淮安市盐业有限公司/淮安市盐业有限公司本部/淮安区域营销中心

* 计划填报人: * 联系电话:

计划采购日期: 2023年9月

备注说明: 您还可以输入1000个字符。

附件资料

序号	附件资料	说明及上传要求	已传文件	操作
				<input type="button" value="保存信息"/> <input type="button" value="关闭"/>

除基本信息之外, 可以填写备注说明和其他附件, 保存之后, 回到主页面, 点击“完成提交”进行提交。

基本信息 提交后将不能修改,请核对填写的资料

* 计划填报单位:

* 采购计划主题:

申请明细 新增一条

序号	采购项目名称	项目类别	合同估算价 (万元)	计划采购日期	计划填报人	联系电话	操作
1	测试项目	服务	111	2023/08			编辑 删除
	合计 (万元)		111.00				

填写完成之后, 点击完成提交, 即可提交月度采购计划申请


保存信息
完成提交

6. 采购意向发布

➤ 功能描述:

采购意向发布（招标管理员）是向门户网站发布招标采购意向公告的功能模块，也是招标类采购项目申请的必备步骤之一，填写入口如下图所示。

- (1) 将鼠标悬浮在“综合”菜单项。
- (2) 点击“意向公开汇总”按钮，如下图所示。



意向公开汇总 *

1 审核中 2 待公开 3 待发布 4 已发布

预计采购时间: 至 关键字查询: [查询](#) [查看取消项目](#) [公开意向](#)

<input type="checkbox"/>	采购项目名称	合同估算价 (万元)	预计采购时间	采购单位	联系电话	备注	操作
<input type="checkbox"/>	ce	10	2023/08	领导	13852384000		取消意向 详细信息
<input type="checkbox"/>	大宗物资-招标-月度计划	300	2023/08	招标中心	13222333322		取消意向 详细信息
<input type="checkbox"/>	111	111	2023/08	采卤车间	13813321317	11	取消意向 详细信息
<input type="checkbox"/>	500项目	0	2023/08	领导	13852384000		取消意向 详细信息
<input type="checkbox"/>	充填式矿区升级改造项目防腐工程0516	90	2023/06	制盐车间	13605230810		取消意向 详细信息
<input type="checkbox"/>	屋面防水维修	100	2023/06	制盐车间	13605230810		取消意向 详细信息



1 审核中 2 待公开 3 待发布 4 已发布 点击公开所选项目意向

预计采购时间: 至 关键字查询: [查询](#) 根据条件进行筛选、查询 [查看取消项目](#) [公开意向](#)

全选所有采购项目

<input type="checkbox"/>	采购项目名称	合同估算价 (万元)	预计采购时间	采购单位	联系电话	备注	操作
<input type="checkbox"/>	ce	10	2023/08	领导	13852384000		取消意向 详细信息
<input type="checkbox"/>	大宗物资-招标-月度计划	300	2023/08	招标中心	13222333322		取消意向 详细信息
<input type="checkbox"/>	111	111	2023/08	采卤车间	13813321317	11	取消意向 详细信息
<input type="checkbox"/>	500项目	0	2023/08	领导	13852384000		取消意向 详细信息
<input type="checkbox"/>	充填式矿区升级改造项目防腐工程0516	90	2023/06	制盐车间	13605230810		取消意向 详细信息
<input type="checkbox"/>	屋面防水维修	100	2023/06	制盐车间	13605230810		取消意向 详细信息

选择需要公开的采购意向（已经审核通过的月度采购计划），点击公开意向，进入以下界面。

编辑采购意向批次信息

公开信息

* 企业采购公开意向主题: 江苏苏盐井神股份有限公司2023年7月(第8批)企业采购意向公告

* 发布日期:

备注说明:

采购项目

序号	采购项目名称	合同估算价(万元)	预计采购时间	采购单位	项目填报人	联系电话	项目类别	备注	操作
1	大宗物资 招标-月度计划	300	2023/08	招标中心	管理员	13222333322	服务		排序 编辑 移除

保存信息 导出意向文件 确认发布 关闭窗口

➤ 内容填写说明：

- 1) 企业采购公开意向主题：意向公告主题。
- 2) 发布日期：发布意向的日期。
- 3) 备注说明：填写采购意向的备注说明。

点击下方的“确认发布”按钮，即可发布采购意向信息。

除了公开意向，也可以在意向公开汇总页面将指定意向取消，被取消的意向在“查看取消项目”存放，可以将被取消的意向回复。如下图所示：

意向公开汇总

1 审核中 2 待公开 3 待发布 4 已发布

预计采购时间: 至 关键词: 查询

查看所有被取消的意向，可以对被取消的意向进行恢复 [查看取消项目](#) [公开意向](#)

采购项目名称	合同估算价(万元)	预计采购时间	采购单位	联系电话	备注	操作
<input type="checkbox"/> 充填式矿区升级改造项目土建工程0703	365	2023/08	采煤车间	13813321317		<input type="checkbox"/> 取消意向 <input type="checkbox"/> 详细信息
<input type="checkbox"/> 充填式矿区升级改造项目安装工程0703	287	2023/08	采煤车间	13813321317		<input type="checkbox"/> 取消意向 <input type="checkbox"/> 详细信息
<input type="checkbox"/> 测试0705	250	2023/08	采煤车间	13813321317		<input type="checkbox"/> 取消意向 <input type="checkbox"/> 详细信息
<input type="checkbox"/> 意向公开测试	100	2023/08	招标中心	13222333322		<input type="checkbox"/> 取消意向 <input type="checkbox"/> 详细信息

点击取消指定意向

点击查看指定意向的详细信息

取消意向项目

预计采购时间: [] 至 [] 关键字查询: [] 查询

点击恢复指定意向

采购项目名称	合同估算价 (万元)	预计采购时间	项目负责人	取消原因	操作
测试项目	100	2023/08		1	恢复意向 详细信息
ce	10	2023/08		1	恢复意向 详细信息
500项目	0	2023/08		1	恢复意向 详细信息
屋面防水维修	100	2023/06		1	恢复意向 详细信息
充填式矿区升级改造项目防 腐工程0516	90	2023/06		1	恢复意向 详细信息

共5条,此页1-5条,共1页, 此页 1/1

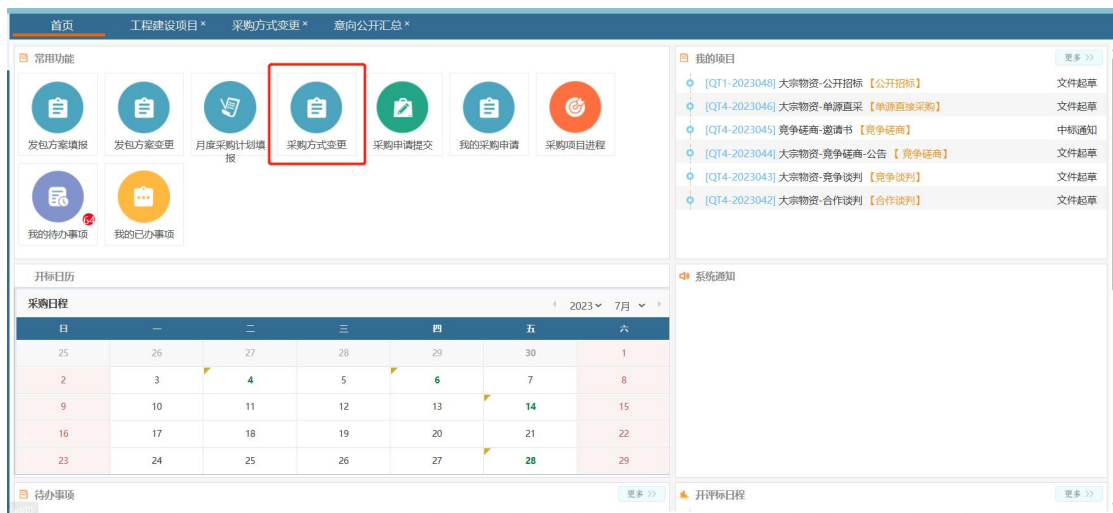
7. 采购方式变更

➤ 功能描述:

采购方式变更功能可以将不符合决定条件的采购项目（招标）变更为另一种采购方式（非招标）（非招标项目转招标项目暂时不可用），例如：工程建设项目中的工程类合同估算价为 10 万元的项目，这个项目在发包方案中默认为非招标类项目，但是需要变更为招标类项目提交申请，则可以在采购方式变更功能中提交变更申请。

➤ 操作说明:

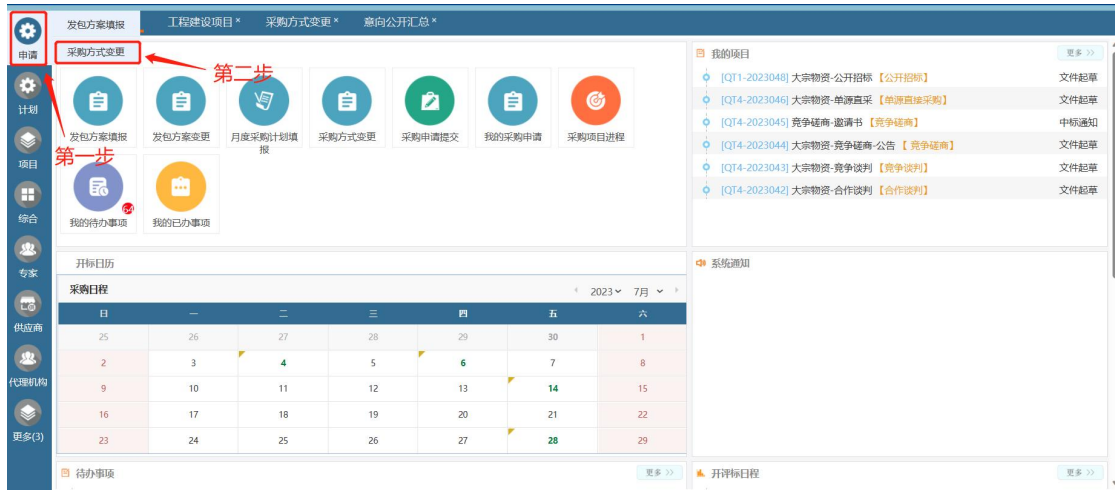
方式一：成功登录采招系统后，在“常用功能”模块中，点击“采购方式变更”按钮，如下图：



The screenshot shows the system's main dashboard. In the '常用功能' (Common Functions) section, the '采购方式变更' (Change Procurement Method) button is highlighted with a red box. Other buttons include '发包方案填报', '发包方案变更', '月度采购计划填报', '采购申请提交', '我的采购申请', and '采购项目进程'. Below this section is a '开标日历' (Bidding Calendar) for July 2023, and a '待办事项' (To-do List) section.

方式二：在系统模块菜单依次点击“申请”→“采购方式变更”，进入采

购方式变更功能，如下图：



进入采购申请变更功能后，可以查看已经保存或已经提交的采购变更申请。

该功能支持按条件进行检索采购变更申请信息，如下图：



点击右上角的新增申请按钮，进入新增采购方式变更页面，可以对采购方式进行变更，如下图所示。

基本信息

* 标的类型: 工程建设项目 大宗物资及服务

* 转换类型: 招标转非招标

* 采购项目名称: 选择

* 采购项目类别:

* 合同估算价 (万元):

* 采购单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心

* 项目名称:

* 建设单位:

* 建设地点:

* 批准文号:

* 批准单位:

* 批准总投资 (万元):

* 资金来源:

* 变更依据:

* 变更原因:

保存信息 完成提交

采购方式变更分为工程建设项目和大宗物资及服务两种类型。

7.1. 工程建设项目采购方式变更

工程类项目需要选择已经审核通过的发包方案进行变更，具体步骤如下图所示：

采购方式变更

基本信息

1. 选择工程建设项目

* 标的类型: 工程建设项目 大宗物资及服务

* 转换类型: 招标转非招标

2. 选择需要转换的类型

* 采购项目名称: 选择

3. 点击选择需要转换的发包方案

* 采购项目类别:

* 合同估算价 (万元):

* 采购单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心

* 项目名称:

* 建设单位:

* 建设地点:

* 批准文号:

* 批准单位:

* 批准总投资 (万元):

* 资金来源:

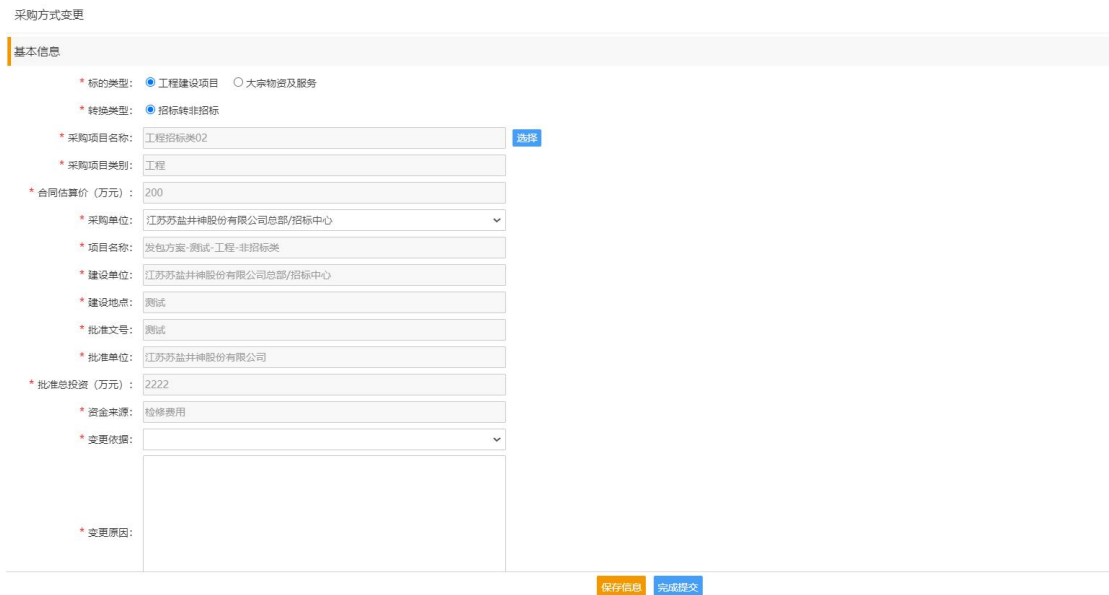
* 变更原因:

保存信息 完成提交

其中第三步中，当转换类型是“招标转非招标”时，可选择的发包方案是招标类型。



选择发包方案之后，发包方案信息会自动补充到基本信息中，如下图所示：



采购方式变更信息填写完毕后，点击【保存信息】按钮，将已经填写的信息保存至系统中，保存后的采购方式变更信息并没有提交，处于草稿状态，还可以进行调整和更改。

采购方式变更信息核对无误后，点击【完成提交】按钮，提交采购方式变更，提交后的信息将不可更改，系统将按预设的流程发起审批。

如果变更方式为招标转非招标，采购申请变更通过之后，可以在采购申请页面非招标方式中选择到之前招标转非招标的项目，在基本信息的下方自动显示“关联招标转非招标”，如下图所示。

* 采购项目名称: 工程建设项目-招标测试 选择
 项目名称: 工程建设项目-招标
 建设单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心
 建设地点: 测试
 批准单位: 江苏苏盐井神股份有限公司
 开工审计情况: 测试
 批准文号: 测试
 批准总投资 (万元): 1000
 * 申请填报单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心
 * 采购联系人: 管理员 * 采购联系人手机: [] 采购联系人固话: []
 * 招标管理员: [] 招标管理员手机: [] 招标管理员固话: []
 * 资金来源: 检修费用 合同估算价(万元): 200 采购合同估算价(万元): 200
 关联招标转非招标: 测试
 批准控制价(人民币/万元): [] 批准控制价为招标文件设置的最高限价, 填写0时默认招标文件中不设置最高限价。

7.2. 大宗物资及服务采购方式变更

大宗物资及服务类项目不需要发包方案, 具体操作步骤如下图所示:

采购方式变更

基本信息

* 标的类型: 工程建设项目 大宗物资及服务 选择大宗物资及服务

* 转换类型: 招标转非招标

* 采购项目类别: 服务

* 采购项目名称: []

* 采购单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心

* 合同估算价 (万元): 0.0

* 资金来源: 检修费用

* 变更依据: []

* 变更原因: []

附件资料

序号	附件资料	参考模板	上传要求	已传文件
1	其他附件			

保存包单
完成提交

大宗物资及服务类型的采购方式变更需要手动写入数据

当转换类型为招标转非招标时, 采购变更申请通过后, 可以直接在采购申请页面选择变更过的申请信息, 选择之后自动显示关联信息, 如下图所示:

采购项目申请表 提交后将不能修改,请核对填写的资料

项目类型: 大宗物资及服务

是否招标项目: 否 是

项目类别: 服务

采购方式: 竞价 询比 合作谈判 竞争谈判 竞争磋商 单源直采 多源直采

* 采购项目名称: 大宗物资-公开招标-招标转非招标 选择

* 资金来源: 检修费用 合同估算价(万元): 200 采购合同估算价(万元): 200

关联招标转非招标: 大宗物资-公开招标-招标转非招标

* 采购联系人: 采购联系人手机: 采购联系人固话:

* 招标管理员: 招标管理员手机: 招标管理员固话:

* 申请填报单位:

批准控制价(人民币/万元): 批准控制价为招标文件设置的最高限价, 填写0时默认招标文件中不设置最高限价。

备注说明: 您还可以输入1000个字符

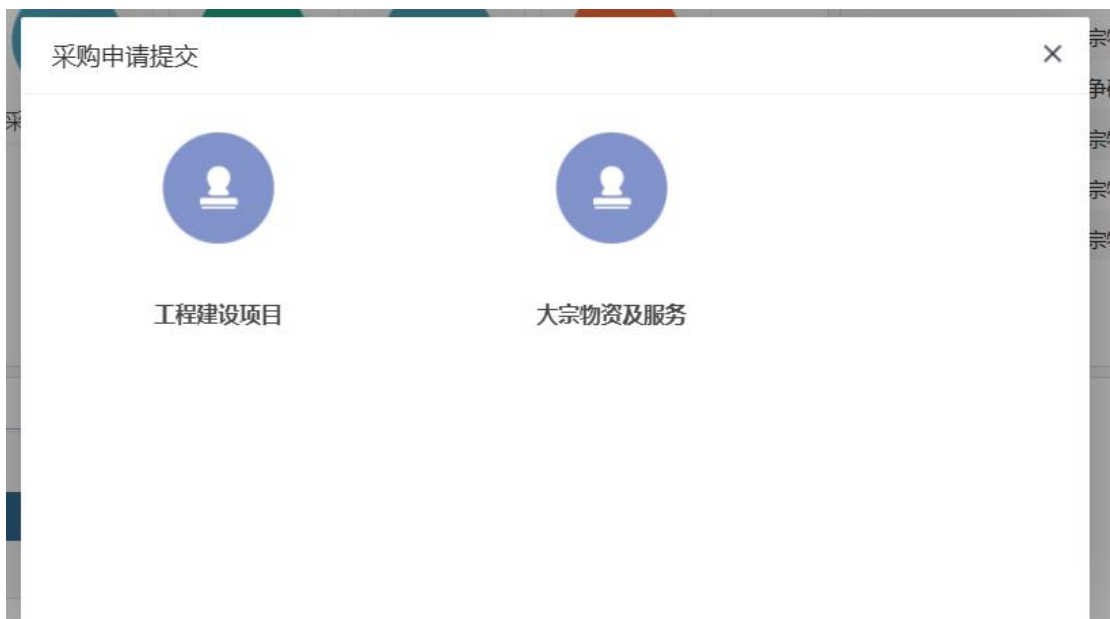
项目附件资料

采购方式变更信息填写完毕后, 点击【保存信息】按钮, 将已经填写的信息保存至系统中, 保存后的采购方式变更信息并没有提交, 处于草稿状态, 还可以进行调整和更改。

采购方式变更信息核对无误后, 点击【完成提交】按钮, 提交采购方式变更, 提交后的信息将不可更改, 系统将按预设的流程发起审批。

8. 采购申请提交

成功登录采招系统后, 在“常用功能”模块中, 点击“采购申请提交”按钮, 如下图:



采购申请分为工程建设项目、大宗物资及服务两类, 每一类需提供的资料略有差异。采购申请信息填写一般包括基本信息、附件资料。

8.1. 工程建设项目采购申请

➤ 功能描述:

通过采招系统提交工程建设类采购需求。

工程类型项目申请过程根据招标类型分为两种申请过程:

(1) 招标类项目

发包方案→月度采购计划→采购意向发布→采购申请

(2) 非招标类项目

发包方案→采购申请

➤ 操作说明:

工程类采购申请需填写的信息包含基本信息、附件资料两类，如下图:

采购项目申请表 提交后将不能修改,请核对填写的资料

项目类型: 工程建设项目

是否招标项目: 否 是 A

项目类别: 工程

采购方式: 公开招标 邀请招标

B

* 采购项目名称: 选择

项目名称:

建设单位:

建设地点:

批准单位:

开工审计情况:

批准文号:

批准总投资(万元):

* 申请填报单位: 江苏苏益井神股份有限公司总部/招标中心

* 采购联系人: 管理员 * 采购联系人手机: 采购联系人固话:

* 招标管理员: 招标管理员手机: 招标管理员固话:

* 资金来源: 检修费用 合同估算价(万元): 采购合同估算价(万元):

批准控制价(人民币/万元): 批准控制价为招标文件设置的最高限价,填写0时默认招标文件中不设置最高限价。

备注说明: 您还可以输入1000个字符

项目附件资料

序号	附件资料	参考模板	上传要求	已传文件	操作
1	采购文件相关资料		招标项目请使用招标中心官网提供的示范文本编制招标文件		上传附件
2	工程清单、图纸等相关资料				上传附件
3	其他		本项不对代理机构公开		上传附件

基本信息分 A、B 两个模块。

A 模块:用于选择项目的招标类型和采购方式,根据是否招标项目的类型决定

B 模块中可以选择的发包明细。

B 模块:补充填写采购申请的基本信息。首先需要在“采购项目名称”后的“选择”,选择想应的发包明细,如下图所示。

* 采购项目名称:

选择

选择发承包明细

序号	建设单位	采购项目名称	采购项目内容	合同估算价(万元)	采购项目类别	发包方式	操作
1	江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心	测试	测试	10	工程	非招标	选择

选择相应的发承包明细后，会自动将发包方案中的项目申请信息补充到 A、B 模块中，其中背景为灰色的部分为发包方案填写的信息，不可修改，如下图所示。

项目类型: 工程项目

是否招标项目: 否 是

项目类别: 工程

采购方式: 竞价 询比 合作谈判 竞争谈判 竞争磋商 单源直采 多源直采

* 采购项目名称: 工程项目-非招标测试 选择

项目名称: 工程项目-非招标

建设单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心

建设地点: 测试

批准单位: 江苏苏盐井神股份有限公司

开工审计情况: 测试

批准文号: 测试

批准总投资 (万元): 10

* 申请填报单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心

* 采购联系人: 管理员 * 采购联系人手机: [灰色] 采购联系人固话: [灰色]

* 招标管理员: [灰色] 招标管理员手机: [灰色] 招标管理员固话: [灰色]

➤ 内容填写说明:

- (1) 采购联系人手机: 填写采购申请联系人手机。
- (2) 采购联系人固话: 填写采购联系人固话。
- (3) 招标管理员手机: 填写招标管理员手机。
- (4) 招标管理员固话: 填写招标管理员固话。
- (5) 采购合同估算价: 填写采购合同估算价，当填写的价格不符合决定条件时，需要关联招标转非招标（自动弹出关联信息）。
- (6) 批准控制价: 填写采购项目的批准控制价。
- (7) 备注说明: 采购申请备注说明。

➤ 前期调研供应商（招标）:

当“是否招标项目”选择为“是”时，在基础信息下方会有“前期调研供应商”模块需要填写，如下图所示。

前期调研供应商 **填写中标供应商数量**

* 中标供应商数量:

* 前期调研供应商名称	选择前期调研供应商	* 联系人	* 电话	操作
<input type="text"/>	<input type="button" value="选择"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ 移动 删除

新增前期调研供应商

项目附件资料

序号	附件资料	参考模板	上传要求	已传文件	操作
1	采购文件相关资料		招标项目请使用招标中心官网提供的示范文本编制招标文件		<input type="button" value="上传附件"/>
2	工程清单、图纸等相关资料				<input type="button" value="上传附件"/>
3	其他	本项不对代理机构公开			<input type="button" value="上传附件"/>

其中选择的供应商信息不可更改，前期调研供应商的数量应不小于中标供应商数量的 2 倍加 1，即 前期调研供应商数量 $\geq 2 * \text{中标供应商数量} + 1$

➤ 附件上传：

项目附件资料

序号	附件资料	参考模板	上传要求	已传文件	操作
1	采购文件相关资料		招标项目请使用招标中心官网提供的示范文本编制招标文件		<input type="button" value="上传附件"/>
2	工程清单、图纸等相关资料				<input type="button" value="上传附件"/>
3	其他	本项不对代理机构公开			<input type="button" value="上传附件"/>

点击上传附件按钮即可上传相应名称的附件资料。

采购申请信息填写完毕后，点击【保存信息】按钮，将已经填写的信息保存至系统中，保存后的采购申请信息并没有提交，处于草稿状态，还可以进行调整和更改。

采购申请信息核对无误后，点击【完成提交】按钮，提交采购申请，提交后的信息将不可更改，系统将按预设的流程发起审批。

8.2. 大宗物资及服务采购项目采购申请

➤ 功能描述：

通过采招系统提交大宗物资及服务采购需求。

大宗物资及服务采购项目申请过程根据招标类型分为两种申请过程：

(1) 招标类项目

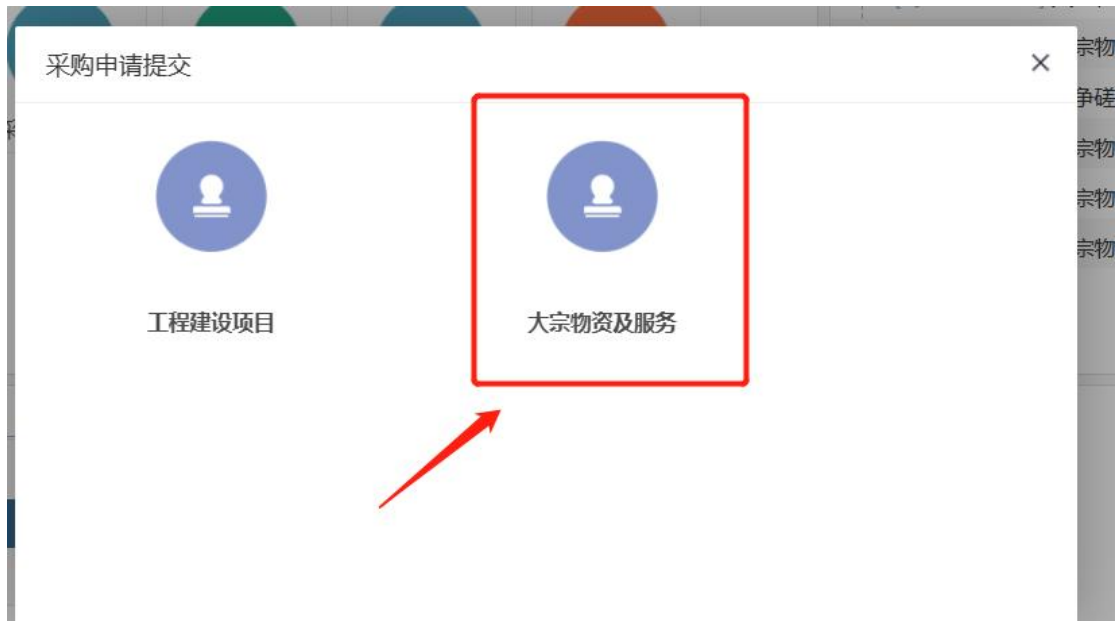
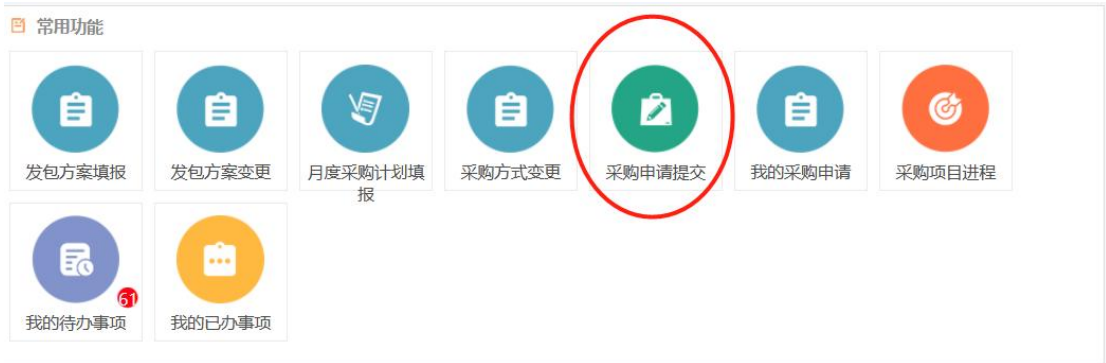
月度采购计划→采购意向发布→采购申请

(2) 非招标类项目

直接提交采购申请

➤ 操作说明：

成功登录采购系统后，在系统主界面中依次点击“采购申请提交”→“大宗物资及服务”，打开大宗物资及服务采购申请填写页面，具体步骤如下图：



采购项目申请表 **提交后将不能修改, 请核对填写的资料**

项目类型: 大宗物资及服务

是否招标项目: 否 是

项目类别: 服务

采购方式: 竞价 询比 合作谈判 竞争谈判 竞争磋商 单源直采 多源直采

* 采购项目名称: 选择

* 资金来源: 合同估算价(万元): 采购合同估算价(万元):

* 采购联系人: 采购联系人手机: 采购联系人固话:

* 招标管理员: 招标管理员手机: 招标管理员固话:

* 申请填报单位: 江苏苏盐井神股份有限公司总部/招标中心

批准控制价(人民币/万元): **批准控制价为招标文件设置的最高限价, 填写0时默认招标文件中不设置最高限价。**

备注说明: 您还可以输入1000个字符

项目附件资料

➤ 内容填写说明:

1) 是否招标项目: 选择是否为招标项目, 当选择“是”, 下面的选项会变为招标类项目相关。

2) 采购方式: 选择项目的采购方式, 非招标项目采购方式如上图所示, 招

标类项目的采购方式为：公开招标、邀请招标。

3) 采购项目名称：填写采购项目名称，非招标项目可以手动填写或选择招标转非招标项目，招标项目只能通过选择采购计划明细进行补充。

4) 资金来源：选择采购项目的资金来源。

5) 合同估算价：填写采购项目的合同估算价，单位为万元。

6) 采购合同估算价：填写采购项目的采购合同估算价。

7) 采购联系人：默认为当前登录人，不可修改。

8) 采购联系人手机：填写采购联系人手机

9) 采购联系人固话：填写采购联系人固话

10) 招标管理员：默认为当前登录人所在部门的招标管理员，不可修改。

11) 招标管理员手机：填写招标管理员手机，默认为当前登录人所在部门的招标管理员手机，可以修改。

12) 招标管理员固话：填写招标管理员固话，非必填项。

13) 申请填报单位：选择项目申请填报单位。

14) 批准控制价：招标文件设置的最高限价，填写 0 时默认不限制最高限价。

15) 关联企业采购意向（招标类申请）：招标类采购申请需要关联企业采购意向，如果已发布，则申请时会自动显示关联，如果未发布则会显示“**此项目采购意向未发布，将无法完成提交,请联系招标中心招标管理员发布相关意向!**”，招标中心招标管理员发布意向后，采购人刷新申请页面则会自动显示关联意向信息。

➤ 前期调研供应商（招标）：

当“是否招标项目”选择为“是”时即项目为招标项目时，在基础信息下方会有“前期调研供应商”模块需要填写，如下图示。

* 前期调研供应商名称	* 联系人	* 电话	操作
			选择 移动 删除

序号	附件资料	参考模板	上传要求	已传文件	操作

其中选择的供应商信息不可更改，前期调研供应商的数量应不小于中标供应商数量的 2 倍加 1，即 前期调研供应商数量 $\geq 2 * \text{中标供应商数量} + 1$

➤ 附件上传：

项目附件资料					
序号	附件资料	参考模板	上传要求	已传文件	操作
1	采购文件相关资料		招标项目请使用招标中心官网提供的示范文本编制招标文件		上传附件
2	其他		本项不对代理机构公开		上传附件

点击上传附件按钮即可上传相应名称的附件资料。

采购申请信息填写完毕后，点击【保存信息】按钮，将已经填写的信息保存至系统中，保存后的采购申请信息并没有提交，处于草稿状态，还可以进行调整和更改。

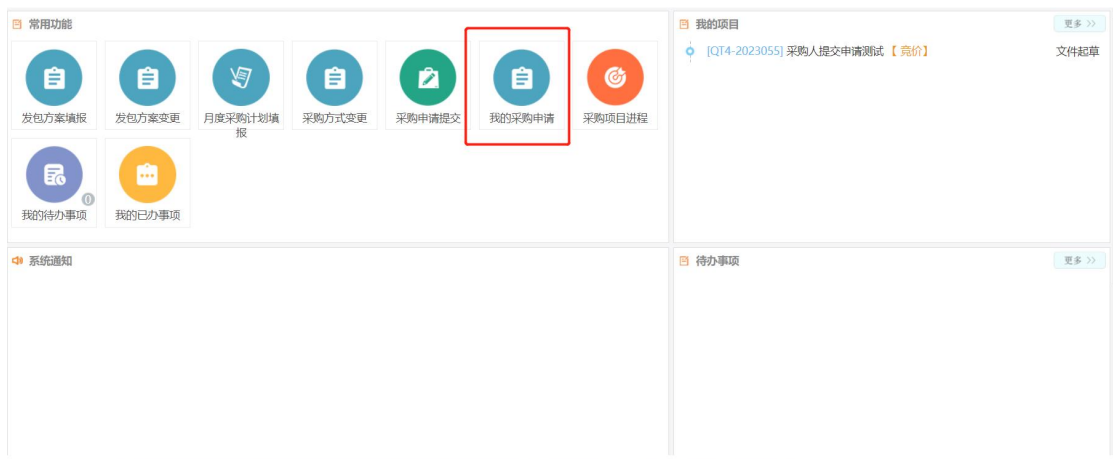
采购申请信息核对无误后，点击【完成提交】按钮，提交采购申请，提交后的信息将不可更改，系统将按预设的流程发起审批。

发起流程之后，招标类的采购申请会先让前期调研供应商审批（即在采购申请中填写的供应商），如果前期调研供应商全部确认参加投标（审核通过），则可以进入下一环节进行审批，如果有一家或多家不参加（审核不通过）则会退回给采购人进行编辑，采购人需要再次添加前期调研供应商（满足 2n+1 条件），直到满足条件之后，才可以进入到下一环节。

9. 我的采购申请

➤ 功能描述：

我的采购申请可以查看当前登录的用户已经提交或已保存的采购申请信息。操作人员可以从“常用功能”模块进入我的采购申请页面，如下图所示：



进入采购申请查询功能后，可以查看已经保存或已经提交的采购申请。该功能支持按条件进行检索采购申请信息，如下图：



通过点击预设的查询条件或录入采购申请关键字查询采购申请。在采购申请列表中，点击操作栏中的查看申请按钮，可以查看采购申请的详细信息，如下图：



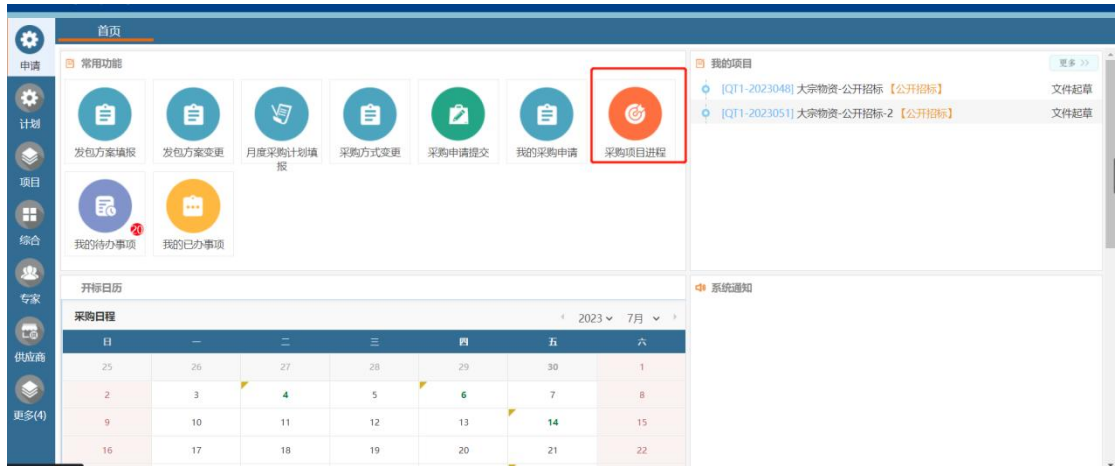
在采购申请列表中，点击操作栏中的查看项目按钮，可以查看采购项目的详细信息（立项组织），如下图：




10. 采购项目进程

采购申请审核通过后，进入招标采购环节，在招标采购过程中，可以在系统中查询采购项目的进度信息。

在系统模块“常用模块”中点击“采购项目进程”，进入采购项目查询功能，如下图：



可以从“我的采购申请”或“采购项目进程”中找到需要操作的项目，点击“查看项目”或“”进入到立项组织过程中。

如下图：



点击操作页面之后，进入项目组织过程页面，采购人可以对项目的相关信息、公告等进行查看，不同类型的项目项目组织过程会有所不同，例如：合作谈判类的项目与竞争磋商类的组织过程不同。案例如下图所示：

➤ 公开招标类立项组织过程：



➤ 内容选项说明：

1) 项目信息：包括项目申请的基本信息、采购方式、采购组织形式、评标方式等信息。

2) 划分标段：包括项目标段(包)的信息。

3) 招标文件审核：采购人可以上传招标文件。

4) 招标公告：采购人可以查看经办人发布的招标公告信息。

5) 招标文件发布：采购人可以查看经办人招标文件发布的信息。

6) 变更公告：采购人可以查看项目变更公告的信息。

7) 澄清答疑文件：采购人可以查看已发布的澄清答疑文件。

8) 用户代表：采购人可以发布招标人代表授权申请。

9) 中标候选人公示：采购人可以查看中标候选人公示信息。

10) 结果公告：包括项目中标结果的公告。

11) 合同起草：采购人可以起草合同信息。

12) 退还保证金：采购人可以查看退还保证金情况。

13) 项目完结：如果项目失败，经办人选择项目失败后，采购人可以发起重新招标申请，通过后发起项目重新招标。

➤ 询比立项组织过程:



10.1. 招标文件审核

采购人可以在系统中上传招标文件，具体步骤如下图所示：

在立项组织中找到“招标文件审核”，点击招标文件审核，进入招标文件审核页面，如下图：



选择文件上传后，文件信息就会被上传到系统中，此时可以对招标文件进行提交，也可以重新上传或删除，如下图：



10.2. 用户代表

采购人可以选择采购人申请代表，在立项组织中找到“用户代表”，点击用户代表，进入用户代表页面，如下图：



点击“新增申请”按钮，可以在弹出的页面中选择招标人代表，如下图所示：



10.3. 合同起草

进入采购项目查询功能，点击操作栏中的“操作”按钮，进入项目详细信息页面，如下图：

序号	项目名称	采购单位	组织单位	项目受理	发布公告	发售标书	报名截止	开标评标	中标公示	合同签订	操作
1	[QT1-2023056] 大宗物资-公开招标-采购人(公开招标)	盐城市盐业有限公司/	招标中心组织	2023/07/07	2023/07/07		07-07 16:20	07-07 16:20			操作
2	[QT1-2023048] 大宗物资-公开招标(公开招标)	江苏苏盐井神股份有限	招标中心组织	2023/07/04	2023/07/06		07-06 14:53	07-06 14:53			操作
3	[QT1-2023051] 大宗物资-公开招标-2(公开招标)	江苏苏盐井神股份有限	招标中心组织	2023/07/04							操作

共3条此页1-3条共1页, 此页 1/1 首页 上一页 下一页 尾页 每页显示 15条 转到 1 页

点击

在项目详细信息页面中，点击“合同起草”菜单进入合同起草功能，如下图：



在合同备案功能中点击右上角的“新增合同”，打开选择合同对应的中标供应商（只有当有供应商中标时，可以选择，否则为空），如下图：

合同起草

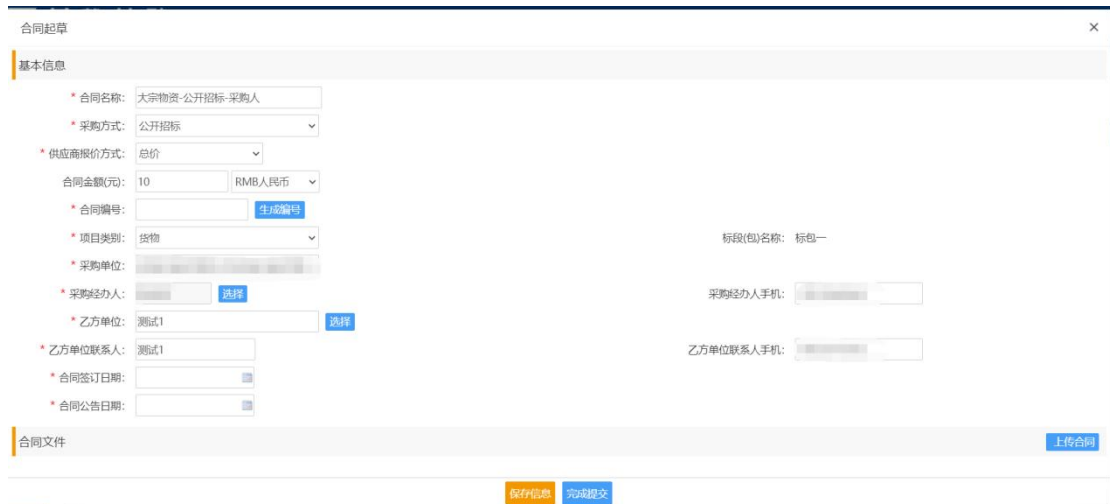
选择标段(包)

序号	标段名称	中标单位	中标金额(元)	币种	操作
1	标包一	测试1	10	人民币	选择

提示：合同起草前，需录入定标信息，若此处无法选择标段请联系招标代理机构或项目经办人咨询。

点击选择

选择完合同对应的成交供应商后，系统会打开合同信息编辑页面，如下图：



合同起草

基本信息

* 合同名称: 大宗物资-公开招标-采购人

* 采购方式: 公开招标

* 供应商报价方式: 总价

合同金额(元): 10 RMB人民币

* 项目编号: [生成编号]

* 项目类别: 货物 标段(包)名称: 标包一

* 采购单位: [选择]

* 采购经办人: [选择] 采购经办人手机: [选择]

* 乙方单位: 测试1 [选择] 乙方单位联系人手机: [选择]

* 乙方单位联系人: 测试1

* 合同签订日期: [选择]

* 合同公告日期: [选择]

合同文件 [上传合同]

[保存信息] [完成提交]

在合同信息编辑页面中,按系统要求填写合同基本信息、上传合同电子文件,确认合同信息无误后,点击“完成提交”按钮,发起合同审批流程,如下图:



合同起草 [新增合同]

合同名称: [QT1-2023056-1] 大宗物资-公开招标-采购人

标段(包)名称: 标包一

乙方单位: 测试1

合同金额(元): 10.0 (RMB人民币) [查看详情]

乙方单位联系人: 测试1

乙方单位联系电话: [选择]

[编辑合同] [提交合同] [删除起草]

未提交

10.4. 项目完结

采购人点击项目完结按钮进行项目完结页面,当经办人未进行项目完结时,采购人页面如下图所示,此时不可进行任何操作。



[QT1-2023109] 发包方案-采购人-测试测试项目1 (公开招标)

项目完结 项目暂停

1 项目完结 2 已完结 3 重新招标

填写信息

项目名称: [QT1-2023109] 发包方案-采购人-测试测试项目1 (公开招标)

完结方式: [选择] 标段名称 [选择] 完结方式

正常项目 项目失败

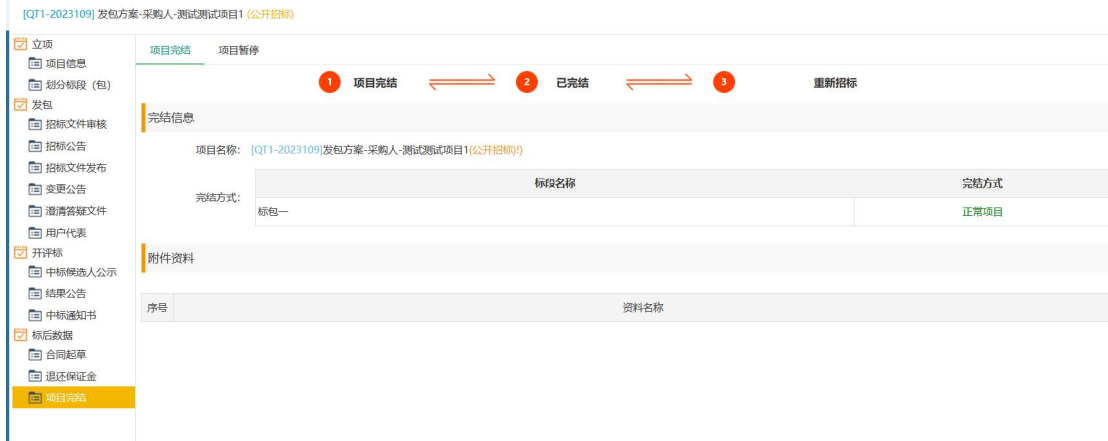
重新招标 注: 重新招标需先将本项目完结后,方可点击。

附件资料

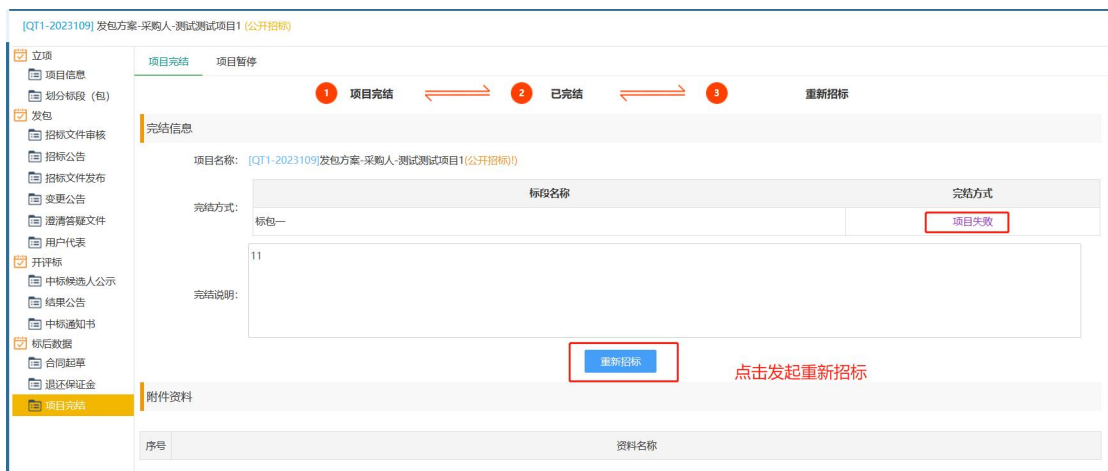
序号	资料名称

项目完结

如果经办人选择正常项目完结,则项目正常完结,采购人不需要进行任何操作,如下图所示。



如果经办人选择项目失败，则采购人可以进行重新招标操作，如下图。



1. 是否重新招标：如果采购人选择否，即不进行重新招标，则关于重新招标的信息不会显示。如果选择是，则显示如上图所示，其中招标类项目可以重新选择前期调研供应商，非招标类的则不存在前期调研供应商。

2. 是否选择招标文件：选择是之后，下页面下放出现上传招标文件的按

钮，如果选择“是”，则必需要上传招标文件。

3. 是否调整控制价、是否调整合同估算价：选择是之后，可以在下方填写修改后的值，提交审核通过之后，会将新项目的控制价、合同估算价设置为修改后的值。

11. 如何注册成为专家

公司内员工工如果有意向成为公司的评标专家，可以在采招系统中完成专家信息注册登记。

在系统主界面的左侧列表中点击“专家”->“专家注册”，进入评审专家信息注册登录功能，如下图：



点击“专家注册”功能后，进入专家信息填写页面，如下图：



在专家信息填写页面中，按系统要求填写专家信息。专家信息填写过程中，请及时保存已填写的信息。

填写专家信息过程时，可以对已填写的信息进行保存，当合部信息填写完成，

并确认无误后，点击“完成提交”按钮进行提交。专家信息经审核通过会，将被纳入采招系统专家库。如果招标采购项目需要进行评审，将根据项目需要，从专家库中随机抽取符合要求的专家。

专家信息填写并保存后，如果没有提交，在下次登录系统时，系统将自动跳转到专家信息填写页面。如果在登录系统时，不需要自动跳转至专家信息填写页面，可以将专家信息补充完整后，提交专家信息，可点击最下方的“取消申请”按钮，取消评审专家申请。点击“取消申请”按钮后，系统会将已填写的信息清除。