

江苏省苏盐生活家有限责任公司线上业务
软件项目采购文件

采购人：江苏省苏盐生活家有限责任公司
2023 年 12 月 15 日

目录

第一章	采购公告
第二章	采购需求
第三章	供应商须知
第四章	采购方法
第五章	评审办法
第六章	合同草案
第七章	响应文件组成及格式附件

第一章 采购公告

江苏省苏盐生活家有限责任公司线上业务软件项目采购公告

1、采购条件和方法

1.1 采购条件

江苏省苏盐生活家有限责任公司线上业务软件项目已具备采购条件，经江苏省苏盐生活家有限责任公司批准，现组织本服务项目采购活动。本次采购为资格后审。

1.2 采购方法

竞争谈判采购

2、采购内容和范围

2.1 本项目采购内容和范围：江苏省苏盐生活家有限责任公司线上业务软件，详见附件：采购需求。

2.2 项目周期和质保期：自合同签订之日起至正式上线运行期间，系统试运行期为 15 日历天。

2.3 服务地点位于江苏省南京市玄武区紫气路 16 号。

2.4 报价要求：最高限价 15 万元。

（注：项目需为整体报价，如涉及第三方功能模块不得另行核算费用，如有特殊情况请提前说明）

3、供应商资格要求

3.1 供应商资格要求

（1）具有独立法人资格，注册资金不低于人民币 300 万元。提供营业执照（副本）、税务登记证、组织机构代码证或提供三证合一后的营业执照（副本）。（提供加盖公章的复印件，原件备查）

（2）供应商应提供法定代表人授权委托书。（须提供加盖公章原件）

（3）供应商须有近三年类似项目业绩不少于 3 件。（须提供项目签约合同复印件）

（4）供应商的信誉及财务经营状况良好，近三年未发生过重大质量事故和重大安全事故，在投标文件递交截止日期前在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站无失信惩戒记录、未被“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）网站列为严重违法失信名单（黑名单）。（提供加盖投标人公章的承诺、在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站下载的“法人和其他组织信用信息概况”、在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）

网站出具的“企业信用信息公示报告”)。

3.2 供应商不得存在下列情形之一

(1) 被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动的。

(2) 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。

(4) 根据公司供应商管理要求，被禁止参与采购活动且处于有效期内的。

(5) 其他禁止情形：采购人的职工直接控制或间接控制的公司不得参与本次的采购活动。采购人的职工有曾在报名供应商公司任职、兼职或者持有股份(非控股)的，以及与报名供应商的人员有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系的，职工和供应商应当在报价前主动向采购人或其上级单位的主管机构以书面形式进行报告，并提出书面采购申请，没有获得采购人同意批准的，不得参加本次采购。(存在上述关系未主动报告或主动报告未获得同意就参与采购的，该报价则视为否决报价。因弄虚作假过关而成交的一经发现成交无效处理，并将其列入单位供应商黑名单、对相关人员严肃追责。)

3.3 本次采购对未成交供应商的技术成果不予补偿。

4、采购响应确认

4.1 采购文件及相关资料在苏盐井神招标中心官网 (<http://139.196.92.216/>) 下载，如确定参加，请在 2023 年 12 月 18 日 17:00 前填写好《参与采购确认函》(格式见附件一) 并发送至 sylife@jssalt.com 邮箱，同时需得到采购人确认收到的回复。

4.2 未发送《参与采购确认函》、逾期发送《参与采购确认函》、未得到采购人确认收到的回复的供应商不得参加。

4.3 有关本次采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“苏盐井神招标中心官网 (<http://139.196.92.216/>) ”发布的信息或更正公告。

5、响应文件的递交（现场递交或邮寄）

5.1 响应文件递交开始接收时间：2023 年 12 月 15 日（北京时间）

响应文件接收截止时间：2023 年 12 月 18 日 17 时（北京时间）

5.2 递交地址

5.2.1 现场递交方式，由专人送至江苏省南京市玄武区紫气路 16 号 3 楼苏盐生活家公司。

5.2.2 邮寄递交方式，邮寄地址：江苏省南京市玄武区紫气路 16 号苏盐生活家公司（邮寄方式的以快递实际到达时间为准）。

收件人：唐友松 联系电话：13057610082

注：如邮寄的，在包裹外包装面注明项目名称。

5.3 逾期送达的或者未送达（邮寄）指定地点的响应文件，采购人不予受理。

6、其他

6.1 谈判时间：2023 年 12 月 22 日前（北京时间），具体时间由采购人另行通知。

6.2 谈判地点：江苏省南京市玄武区紫气路 16 号苏盐生活家第一会议室

7、联系方式

联系人：唐友松 联系电话： 13057610082

第二章 采购需求

1、项目整体要求

1.1 江苏省苏盐生活家有限责任公司线上业务软件（以下简称“生活家业务软件”）的建设，实现多平台订单的自动统一获取、库存的实时同步、物流信息的回传及状态跟踪，实现了多平台经营互通。实时同步仓库的发货、收货(退货)以及物流单号回传跟踪等信息。实现日常仓储管理，收发、分拣等过程电子化等操作。自动生成统计报表，企业管理者可以实时掌握经营情况，迅速做出科学决策，大大提高企业竞争力。实现多平台订单统一发货及批次管理，发货信息自动回传各电商平台。

1.2 软件供应商的产品应为自主研发的新零售业务管理系统；项目所投产品必须能在中国境内合法销售、与软件无冲突、符合当下主流功能逻辑。

1.3 新零售业务系统，实现公司日常销售、仓储等业务过程电子化、流程化管理，保证系统高安全性、高稳定性、高可靠性。

1.4 供应商需保证系统的安全性和保密性。

1.5 供应商具备成熟的新零售业务软件产品。

1.6 系统设计采用框架及模块化结构，具有高度弹性及扩展特性。

1.7 系统功能要符合当下主流使用习惯，并对后续非标准版功能模块保留二次开发能力，并约定开发费用标准。

2、性能要求

2.1 平台架构：不作要求。

2.2 高性能：要有日均订单处理能力 5 倍以上性能冗余，以应对例如：618、双 11 等电商促销活动大节。

2.3 可靠性：在高负荷状态下能不间断、可靠、稳定运行。容量到达规定及超出规定的极限时，系统不能因为崩溃、异常退出等原因而导致数据错误或丢失。

2.4 容错性：提供数据有效性检验功能、数据一致性校验机制、识别和屏蔽可能引起系统崩溃、异常退出的用户输入或用户误操作。

2.5 易用性：要求系统设计人性化、易于理解、操作简易，对运行环境和浏览器的兼容性好，便于系统推广实施。

3、功能需求

针对现有业务搭建数据中台，通过数据中台系统的实施，实现货品采销、仓储管理，以及多平台订单统一发货管理。

3.1 基础资料

用户管理、店铺设置、仓库资料设定、绑定物流(快递)公司、销售单打印模板、快递面单打印模板等模块。可以实现系统使用的基本设置。

3.2 采购管理

采购申请单审核、采购单管理、采购入库、采购退货、采购结算等模块。可以实现采购流程系统化管理，分批入库，库存商品退供应商管理等功能。

3.3 库存管理

期初库存、库存盘点、库存调拨、其他出库(非订单发货)、商品库存模块。期初库存录入，出入库订单审核流转，根据加权平均实时统计商品单品库存成本和总库存成本。日常库存盘点并根据差异生成对应调整单据，库存查询、批次管理等功能。

3.4 仓储管理

仓库收货入库、库位、批次管理，根据业务需求进行出库操作，包括波次配货、按单配货、二次分拣、出库验货、打包登记、称重登记、物流分拨、异常发货单、包裹和发货查询、集包发货、PDA 操作等。

3.5 订单管理

销售订单主要来源包含外部平台（包含但不限于淘宝、京东、抖音等主流电商平台）接口同步以及手工创建的销售订单，手工创建又包括人工录入和表格批量导入两种场景。销售订单可按条件进行筛查，可根据订单渠道来源、地区、联系人等信息进行快速定位查询到订单信息以及发货状态，根据相应权限进行增删改查并保留操作日志。销售退货需关联销售单进行部分或全部退货，所涉及流程需对应部门人员进行审核操作。

订单管理、赠品规则设置、订单批量审核规则。可以系统智能完成订单审核、财审、批量设置快递公司等功能，以及自动添加赠品功能。销售订单包含外部平台接口同步、手工导入以及门店零售录入等途径。

3.6 发货管理

销售出库单、检验出库、打单拣货、称重、发货模块。可以实现系统按商品、平台、地区等多维度批量打印拣货单，销售单，快递面单，复核商品严格出库，避免错发漏发现象。

3.7 自营业务功能

线上通过微商城、小程序、h5 等方式搭建自营商城，以实现公司私域会员的日常转化，线下客户通过 POS 零售进行日常销售并记录。

3.8 分析报表

分别以店铺、货品、用户、地区等维度呈现日销售、月销售、费用、进销存、商品销售、利润表等报表。实现实时掌握店铺、地区、货品等维度的运营情况，便于随时调整运营方向。

3.9 数据报表可视化呈现

数据大屏可以通过数据图形直观便捷展示，方便运营决策。例如双十一大促等场景，现场可以直观查看销售数据，在查看同行业销售的同时及时动态调整营销策略，特别是跨平台店铺活动政策以及销售情况。数据大屏的展示报表可根据运营情况进行自定义设计展示内容。

4、报价需求

最高限价 15 万元。

5、服务要求和约定

5.1 服务内容

一般问题在 6 小时内解决，重大问题在 24 小时内解决；

供应商提供给采购人的项目软件模块应该是测试无误的完整程序；

在系统维护、维修、变更时，派技术人员提供全方位的实施或指导；

保证提供 7×24 小时电话远程或现场技术支持和技术咨询；

在系统发生严重故障的情况下，采购人应提出应急解决措施；

提供产品安装调试时所需的项目资料，采购人有责任在保证安全和质量的前提下提供技术服务，包括：技术咨询、技术资料、使用说明书、维护说明书等；

向采购人提供详细的实施文档；

向采购人提供详细的系统使用文档；

采购人应说明并承诺合同期内的服务范围、内容、方式、收费约定。

5.2 项目管理要求

项目组要成立专门的实施团队。

5.3 技术培训

（1）培训要求

供应商须提供软件的操作培训。供应商应对采购人委派的专业人员和系统操作人员进行技术培训，保证系统投入试运行后，系统各岗位操作人员能够胜任本岗位的运行、操作。

（2）培训内容

系统管理员培训要求：

熟悉整个系统软件结构、系统的配置；

熟练掌握系统的操作与运行管理；

熟练掌握权限、用户配置等系统管理；

熟练掌握系统的安装、检测、维护；

熟练掌握排除故障的基本技术。

使用人员培训要求：

熟练掌握操作步骤与技能。

5.4 项目周期

自合同签订之日起半月内上线试运行，系统试运行期为 15 日历天。

5.5 项目交付物

本项目交付物包含（不限于）以下内容：

（1）《系统操作手册》

（2）《系统维护手册》

5.6 知识产权要求

供应商需保证所提交的软件不侵犯第三人的合法权益，否则由此产生的后果由供应商自行承担，同时承担采购人的损失。

5.7 保密要求

任一方不得向任何第三方透露对方公司了解和知悉的商业秘密，不可抗力、政府行为等除外。

工作中涉及的敏感资料、电子数据等相关信息，供应商应严格执行采购人保密的相关规定，不得以任何方式向任何第三人披露、泄露或许可第三人查阅使用，否则追究其相应法律责任。

第三章 供应商须知

供应商须知

准备及其响应	1	踏勘现场	不组织
	2	预备会	不组织
	3	分包	不允许
	4	响应截止时间	见采购公告
	5	最高限价	最高限价： <u>15 万元</u>
	6	响应文件有效期	<u>7</u> 日历天（从响应文件递交截止日算起）
	8	响应文件份数	纸质文件正本 1 份，副本 <u>2</u> 份
	9	响应文件的密封和标记	要求密封；响应文件应在密封处加盖公章，标注正本和副本，封皮应注明： 项目名称：江苏省苏盐生活家有限责任公司线上业务软件项目 供应商名称： 供应商地址： 联系人及其联系方式：
	10	响应文件提交	本项目在线下提交纸质响应文件；响应文件送达地址：见采购公告
	11	响应文件开启会议	不举行
文件开启及评审	12	开启文件前的密封检查	不适用
	13	评审小组	组建 评审小组构成： <u>7</u> 人，
	14	评审办法	见第五章评审办法有关条款
	15	成交候选人	公示；公示媒介： <u>苏盐井神招标中心官网</u> <u>(http://139.196.92.216/)</u>
	16	成交办法	见第四章采购方法有关条款
确定成交人	17	签订合同	见第四章采购方法有关条款
	18	履约担保	无须提供
其他	19	需要补充的其他内容	无

1、发生下列情况之一者，视为无效响应行为

- (1) 响应文件未密封或未按规定签字、盖章的。
- (3) 响应文件未按规定格式填写，或内容与采购文件严重背离的。
- (4) 响应文件有两个以上报价的（采购文件允许提交备选方案的除外）。
- (5) 报价超过最高限价的。
- (6) 供应商不符合国家或者采购文件规定的资格条件。
- (7) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应。
- (8) 其他不符合采购文件要求的情形。

2、响应文件要求

2.1 响应文件包括下列内容

- (1) 响应函及其附录。
- (2) 法定代表人证明或授权委托书。
- (3) 资格审查资料。
- (4) 响应方案。
- (5) 响应文件的澄清说明等其他有关材料。

2.2 响应文件的格式依据项目情况在第七章“响应文件组成及格式附件”中选取。

3、异议和投诉

依照《国有企业采购操作规范》和《国有企业采购管理规范》有关规定和程序执行。

第四章 采购方法

竞争谈判采购

1.谈判准备	1.1 供应商提交首次响应文件截止时间见采购公告
	1.2 在采购文件约定的时间、地点，供应商应向采购人递交响应文件；响应文件按照采购文件第三章供应商须知要求密封，按照第三章供应商须知的规定提交
	1.3 首次响应文件提交截止后，参与响应供应商数量为 2 家的，采购活动可以继续进行；响应供应商为 1 家的，经批准后，可转其他采购程序
	1.4 谈判开始 本次谈判共 1 轮 开始谈判时间和地点见采购公告 供应商谈判的顺序在谈判开始后抽签决定
2.资格审查	供应商应按规定提供资格申请资料；采购人负责组织对供应商的资格进行审查
3.谈判开始	不组织开始仪式
4.谈判程序	4.1 谈判活动分为以下四个阶段
	4.1.1 第一阶段，供应商就采购项目的系统和解决方案进行演示并讲解。
	4.1.2 第二阶段，谈判小组根据供应商讲解以及合同内容提问，由供应商进行答疑。
	4.1.3 第三阶段，由供应商根据现场沟通情况及最终确定方案提交最终报价；采购人应对提交的最新价格保密。
	4.1.4 第四阶段，谈判小组在各供应商提交最终报价的基础上综合供应商提供的解决方案、现场演示以及答疑情况进行评审并撰写评审报告。评审报告：按照评审标准排序（打分）
5.评审办法	综合评分法
6.确定成交人	综合评分法最优并达成合同协议的供应商为成交供应商
7.特别规定	7.1 特殊情形时，只要没有超过预算，谈判过程中的供应商不足 3 家不影响谈判活动的进行
	7.2 在谈判活动中允许供应商退出谈判活动
	7.3 经和供应商讨论需修改合同实质内容或超过原项目预算需要批准的，采购

	人应当履行审批手续
	7.4 采购人不得就供应商提出的最终报价与其进行谈判
8. 公示成交候选人	确定成交人 3 日内，在苏盐井神招标中心官网（ http://139.196.92.216/ ）平台公示成交候选人
9. 发出成交通知书	公示无异议，采购人应在 3 日内向成交供应商发出成交通知书，向其他供应商发出结果通知书
10. 合同签订	10.1 成交通知书发出后，针对合同非实质性内容需进一步补充或细化的，编写拟补充、细化的条款。
	10.2 采购人和成交供应商应在发出成交通知书 30 日内签订采购合同。
11. 其他	采用资格后审方式谈判采购的，资格审查条件同资格预审相同

第五章 评审办法

1、初步评审

初步评审标准

评审环节	评审因素	评审标准
形式评审	供应商名称	与营业执照（事业单位法人证书），资质证书，银行资信证明等证明性证书一致
	响应函签字盖章	有响应函，有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
	响应文件格式	符合采购文件“响应文件格式”要求
	报价唯一	只能有一个有效报价，按采购文件规定提交备选方案的除外
	法定代表人授权委托书	有授权书。授权书有法定代表人及其委托代理人签字并加盖单位公章
资格评审	具有独立法人资格	提供营业执照（副本）、税务登记证、组织机构代码证或提供三证合一后的营业执照（副本）。（提供加盖公章的复印件，原件备查）
	供应商应提供法定代表人授权委托书	须提供加盖公章原件
	类似项目业绩	提供证明材料
	供应商的信誉及财务经营状况良好，近三年未发生过重大质量事故和重大安全事故，在“信用中国”网站无失信惩戒记录、未被“国家企业信用信息公示系统”网站列为严重违法失信名单（黑名单）	提供加盖公章的承诺书
	供应商不得存在的情形	满足采购公告 3.2 要求
	证明材料	无弄虚作假/失信处罚记录
响应性评审	报价	没有超过最高限价
	项目周期	符合采购文件第二章“采购需求”的规定
	响应文件有效期	满足采购文件的规定
	缔约保证金	满足采购文件的规定
	商务偏差	无采购人不能接受的偏差内容
	其他	无法律法规及采购文件规定的其他无效响应内容

说明：初步评审活动依照形式评审、资格评审、响应性评审顺序进行，前一个环节不符合采购文件要求的不得进入下一个环节。

2、详细评审

2.1 评审方法

谈判小组将对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件进行评价和比较，评审采用综合评分法。将根据设计方案的科学性，实施方案的实用性、可操作性，企业技术力量、业绩，售后服务承诺、培训承诺等方面进行综合评审。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2.2 评审标准

序号	评分点名称	分值	评审标准	
1	价格分	30	满足采购文件要求且最终价格最低方的报价为评标基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=评标基准价÷最终价格×30。	
2	技术	40	1、对项目需求的理解情况， 2、系统与各主流三方平台对接以及报表汇总呈现，（操作难易度、报表丰富度等） 3、抖音超市订单对接 4、采销系统一体化，（采购单审核、采购员关联供应商、采购发票关联采购单、记录已开票金额与剩余可开票金额） 5、仓储物流功能，（仓储批次效期管理、多平台汇总按条件发货、分拣复核电子化、库位管理、PDA操作） 6、自营商城功能。（PC商城、小程序、web商城等方式） 7、BI大屏功能，通过图形数据直观查看销售情况	
3	服务	20	1、实施以及售后服务技术支持方式，（现场技术支持、电脑远程等） 2、对项目任务分解计划安排的合理性 3、项目实施工作量（人天数）的合理性 4、后续功能拓展。（后续使用过程中产生的新需求二次开发可行性、开发周期、费用等）	
4	商务	10	1、同类业绩，根据投标人实施完成案例的类似度、金额、数量等综合评价（以合同和用户证明材料的复印件为准，用户证明材料包括但不限于验收、完工、使用证明等材料） 2、信誉及经营状况，根据投标人财务经营状况综合评价 3、综合实力，包括但不限于投标人企业认证、资质、质量管理等 4、标书编制，根据投标文件编制情况评价	

注：技术项需进行现场演示及功能讲解。

第六章 合同草案

供应商自拟

第七章 响应文件组成及格式附件

（注：按照实际需要可做适当调整）

目录

- 1.响应函及其附录
- 2.法定代表人证明或授权委托书
- 3 资格审查资料
- 4.响应确认函

1、响应函及其附录

1.1 响应函

致：（采购人名称）；

1.我方已仔细研究了_____（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币_____（大写），_____（小写）的报价（其中不含税价为_____；增值税为_____）提供本项目服务并按合同约定履行义务。

2.我方响应文件包括以下内容：

- （1）响应函及其附录（报价表）。
- （2）法定代表人证明或授权委托书。
- （3）资格审查资料。
- （4）响应确认函。

响应文件的上述组成部分如有不一致的内容，以响应函为准。

3.我方承诺我方响应采购文件的全部要求。

4.我方承诺在采购文件有效期内不撤销响应文件。

5.如我方成交，我方承诺：

- （1）在收到通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件。
- （3）在合同期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购公告/邀请书中供应商不得存在的情形。

7._____（其他补充说明）。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

1.2 报价一览表（格式）

项目名称：_____

货币单位：万元（人民币）

序号	服务费用 分项名称	数量	单价			总价			备注
			不含税 金额	税额	价税 合计	不含税 金额	税额	价税 合计	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
	合计报价：								
	价格组成说明：								

注 1：响应报价以 50 万单/年的订单量所需对应服务为标准进行报价，应包含提供服务直至达到要求结果所付出的直接费用等所有费用。供应商若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，结算时相应扣除该部分费用。该报价为评审时的价格分计算使用。

注 2：超过 50 万单/年订单量后的价格，请在下面进行价格约定说明。该价格作为评审参考内容，后续于合作合同中明确约定，不作为价格分计算依据。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

2、法定代表人证明或授权委托书

2.1 法定代表人证明格式

法定代表人证明

供应商： _____

地 址： _____

成立时间： _____

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

身份证号码： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____（供应商名称）

_____的法定代表人。

特此证明。

粘贴法定代表人身份证原件正反面的扫描件

供应商： _____（单位公章）

_____年____月____日

2.2 法人授权委托书

授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、提交、撤回、修改（项目名称、项目编号、标段/标包号）的服务响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于____年____月____日至____年____月____日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

粘贴被授权人身份证原件正反面的扫描件

供应商：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

____年____月____日

3.资格审查资料

3.1 供应商基本情况表

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
法定代表人	姓名		注册资金		
技术负责人	姓名		技术职称		
成立时间			□员工总人数:		
企业资质等级					
经营范围					
备注					

注：本表后应附企业法人营业执照、资质证书副本、信誉及信用资料等材料的复印件。

3.2 近_____年类似项目业绩清单 （格式）

□类似项目业绩清单 （格式）

项目名称：_____

序号	年份	项目名称	合同金额	委托内容	委托单位	所附证明材料在本响应文件中的页码

注：1.本表后应附合同扫描件。

2.业绩要求，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）、签字盖章页以及合同开具的发票扫描件或影印件。

3.已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页的扫描件或影印件。

4.响应确认函格式

江苏省苏盐生活家有限责任公司：

我单位自愿参与贵司举行的江苏省苏盐生活家有限责任公司线上业务软件项目谈判，已在贵司招标中心官网下载了采购文件及相关资料，现发函确认并做出如下承诺：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 我方已详细阅读全部采购文件及其附件；我方已完全清晰理解采购文件的各项要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3. 我方已毫无保留的向贵司提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全服从和尊重评审小组的评审意见，同时清楚理解最低报价并非意味必定获得成交资格。

响应供应商：_____

地 址：_____

电 话：_____

电子邮件：_____

响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：_____

响应供应商名称（公章）：_____

开户银行：_____

账 号：_____

日 期：_____